

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA SKLAPANJE UGOVORA O LEASINGU FIZIČKE OSOBE

Zaposleni u društvu s ograničenom odgovornošću ili u javnom državnom poduzeću, ustanovi, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, dioničkom društvu

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca
- Ovjerena (potpisom i pečatom) potvrda poslodavca o visini plaće na obrascu Podaci o fizičkim osobama
- E-radna knjižica
- JOPPD obrazac za prethodnih 6 mjeseci (isključivo link sa stranice www.regos.hr)

Umirovljenici

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Posljednji odrezak mirovine ili potvrda HZMO-a (potvrda o visini mirovine) u kojoj su navedeni podaci o posljednjoj mirovini i eventualnim ustegama. Umirovljenici koji primaju stranu mirovinu trebaju dostaviti rješenje o mirovini prevedeno na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača i potvrdu iz hrvatske banke o mjesečnom iznosu mirovine

Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i osobe slobodnih zanimanja

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Preslika rješenja Porezne uprave za prethodno obračunsko razdoblje (ako isto još nije izdano, tada potvrda o visini dohotka za prethodno obračunsko razdoblje)
- Rekapitulacija primitaka i izdataka/izvješće o paušalnom dohotku za tekuću godinu
- Original Potvrde o stanju duga izdane od Porezne uprave, ne starija od 30 dana
- Preslika Obrtnice ili ispis s web stranice Obrtnog registra RH (www.portor.hr), za samostalne djelatnosti preslika rješenja o obavljanju samostalne djelatnosti
- E-radna knjižica
- JOPPD obrazac za prethodnih 6 mjeseci (isključivo link sa stranice www.regos.hr)

Zaposleni u obrtu ili kod osoba koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti i zaposleni u udrugama građana, savezima, neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama, sindikatima ili zadrugama

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca
- Dokaz o primanjima - potvrda nadbiskupije o svećeničkoj nagradi
- Potvrda REGOS-a o visini mirovinske osnovice za posljednjih 6 mjeseci (www.regos.hr)
- Ovjerena (potpisom i pečatom) potvrda poslodavca o visini plaće na obrascu Podaci o fizičkim osobama
- E-radna knjižica
- JOPPD obrazac za prethodnih 6 mjeseci (isključivo link sa stranice www.regos.hr)

Pomorci i zaposleni na platformama

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Preslika tri posljednje platne liste
- Preslika ugovora o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, produživan najmanje jednom u posljednjih godinu dana
- Za zaposlene na stranim brodovima, preslika pomorske knjižice (matrikule) iz koje je vidljiv pregled ukrcaja i iskrcaja s broda u posljednje dvije godine
- Preslika kartice žiro ili tekućeg računa
- Potvrda banke o priljevima na devizni račun u posljednjih 12 mjeseci (pečat i potpis banke)

Zaposleni u ambasadama, konzulatima i predstavništvima stranih poduzeća

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca
- Ovjerena (potpisom i pečatom) potvrda poslodavca o visini plaće na obrascu Podaci o fizičkim osobama

- Obrazac IP1 ili dokaz o uplaćenom porezu, prirezu ili doprinosu ili RS obrazac
- E-radna knjižica
- JOPPD obrazac za prethodnih 6 mjeseci (isključivo link sa stranice www.regos.hr)

Osobe zaposlene u inozemstvu

- Preslika važeće osobne iskaznice
- Ispunjen obrazac Podaci o fizičkim osobama
- Tri posljednje platne liste ovjerene potpisom i pečatom poslodavca
- Ugovor o zaposlenju na neodređeno ili određeno vrijeme, preveden na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača (original prijevoda)
- Preslika putovnice i radne dozvole ili dozvole boravka
- Preslika kartice žiro ili tekućeg računa
- Obavezan jamac s prebivalištem/sjedištem u RH
- ukoliko je klijent dnevni migrant, potrebno dostaviti izjavu klijenta o dnevnoj migraciji

Sve fizičke osobe dužne su po odobrenju zahtjeva za financiranje dostaviti od javnog bilježnika solemniziranu Izjavu o zapljeni po pristanku dužnika i zadužnicu koje priprema PORSCHE LEASING d.o.o.

Nakon provjere boniteta PORSCHE LEASING d.o.o. zadržava pravo zatražiti pribavljanje i drugih isprava iz kojih je moguće provjeriti bonitet poslovnog subjekta. PORSCHE LEASING d.o.o. zadržava pravo zatražiti i dodatna sredstva osiguranja, kao i pribavljanje jamca ili jamaca. PORSCHE LEASING d.o.o. će dobivene osobne podatke koristiti radi sklapanja ugovora o leasingu, ostvarivanja prava i ispunjavanja obveza iz tog ugovora, sukladno odredbama Zakona o leasingu, Zakona o obveznim odnosima, Zakona o porezu na dodanu vrijednost, te drugih propisa. PORSCHE LEASING d.o.o. ne financira strane državljane.